

मेन्टेनेंस कमेटी - 2016-17

भारत August 2016 को मेन्टेनेंस कमेटी का गठन कॉलेज में ~~स~~ रसव ररगव की दृष्टि से महत्वपूर्ण कार्य करने के लिये Staff Council में किया गया।

सम कमेटी में -

Con. Dr. Madhu Lamesh  
Co-con. - Dr. Kamlesh Rani  
Members - Dr. Sunita Behman  
Dr. Seema Rani

सदस्य शामिल हैं।  
इस दौरान किये गए प्रमुख कार्यों का वार्षिक रिपोर्ट

1. छात्र हित की दृष्टि से कक्षा-लैब एवं विभिन्न विभागों में अपेक्षित जकरतों के अनुकूल सुविधाओं- उपकरणों को उपलब्ध करवाने के लिये प्रत्येक विभाग से विस्तृत वार्षिक रिपोर्ट प्राप्त करके Staff Council एवं JAB में पारित कराया गया। इन पर कार्यवाही के लिये कॉलेज प्रशासन की शीघ्र प्रयास करने पर ध्यान दिया गया।
2. कक्षाओं में छात्राओं के लिये पर्याप्त सुविधाओं- स्टॉफ कमर में प्राध्यापिकाओं के लिये अपेक्षित सामान की सूची तैयार कर कॉलेज प्रशासन को भेजा जाने में सहयोग देने पर ध्यान दिया।
3. हॉल की समुचित ढंग में विविध प्रतिक्रिया शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियों के अनुकूल तैयार करने सम्बन्धी प्रारूप ब्रॉश पेश किया।
4. कॉलेज की साज-सज्जा एवं सुरक्षा की दृष्टि से सभी प्रमुख स्थलों पर Name-Plates नाम पट्टिकाएँ एवं कॉलेज परिसर में कैमरे लगवाने वाले सम्बन्धी स्थलों की पहचान कर वार्षिक रिपोर्ट को दिया गया।

5. दवाखानों की पेयजल की व्यवस्था RO के लिये RO लगाने सम्बन्धी कार्य में सम्पूर्ण रूप पूर्ण करवाया गया। एक अन्य RO पर भी लगवाने पर भी कार्य किया जा रहा है।
6. स्टॉफ टॉयलेट्स एवं दवाखानों के टॉयलेट्स स्वच्छ बनाए रखने की व्यवस्था हेतु कॉन्सिडर प्रशासन से सम्बन्ध रखी कार्य किया गया।
7. 6 प्राध्यापिकाओं के लॉकर्स जिन्हें दवाखानों ने अपने सामान रखने के लिये उपयोग में लाना शुरू कर दिया था - उन्हें खाली करवा कर कॉलेज प्रशासन से मरम्मत व पेंट करवा कर Name - Plates सहित देने पर कार्य किया।

उपरोक्त सभी कार्य जिन पर मेन्टेनस कमेटी ने कार्य आरम्भ करते हुए प्रयास किया वे कार्य शीघ्र ही पूरे होने की संभावना है - कार्य विचारस्थीन प्रयासों के अन्तर्गत - वेलाभमान हैं!!

(Nimesh)

2-2-2017

डा० मधु लोमशा

दिनांक 20-2-2017

प्रोचार्य  
अदिति महाविद्यालय  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
दिल्ली - 89.

AC  
Manita  
20/02/2017

विषय :- RO लगवाने सम्बन्धी - टैण्डर की मंजूरी एवं अग्रिम भुगतान हेतु।

महोदय,

कॉलेज में RO (NDPL के सौजन्य) लगवाने के लिये 3 टैण्डर बि प्रात हुए हैं जो इस प्रकार से हैं -

- (1) Ravinder Kumar - कुल लागत राशि - 52,300/- रुपये
- (2) Gourav Kumar - 70935/- रुपये
- (3) Ravi Kumar - 74015/- रुपये

इन में से Ravinder Kumar का टैण्डर चुनकर

सबसे कम राशि पर अपनी सेवाएँ दे रहा है अतः

मैन्टेनेंस कमेटी एवं परचेस कमेटी के तीन सदस्यों की निर्मित कमेटी (डॉ० कमलेश कुमार, डॉ० पुनम भारद्वाज, डॉ० मधु लोमेश)

की सहमति से इनके टैण्डर को मंजूरी दी जायेगी। इस

कार्य के लिये इनके अकाउंट में अग्रिम भुगतान राशि - 25000/- रुपये हस्तांतरित करने की व्यवस्था करायी जायेगी।

सधन्यवाद

Manish

डॉ० मधु लोमेश

Kamlesh

डॉ० कमलेश कुमार

Poojaram

डॉ० पुनम भारद्वाज



ADITI MAHAVIDYALAYA  
(UNIVERSITY OF DELHI)  
BAWANA, DELHI-110039

NOTICE

Dated: 08.02.2017

Verification team for the purchase of College Furniture is as follows:

1. Dr. Madhu Lomesh (Convener)
2. Dr. Kamlesh Thakural (Member)
3. Dr. Poonam Yadav (Member)
4. Sh. V.P. Tiwari (A.O)
5. Sh. I.K. Mishra (S.O. Account)
6. Sh. Dilbir Singh (Caretaker)

*Mamta Sharma*

DR MAMTA SHARMA  
PRINCIPAL

1. Dr. Madhu Lomesh

2. Dr. Kamlesh Thakural

3. Dr. Poonam Yadav

4. Sh. V.P. Tiwari

5. Sh. I. K. Mishra

6. Sh. Dilbir Singh

प्रचार्य  
अदिति महाविद्यालय-  
दिल्ली विश्वविद्यालय-  
दिल्ली - 39



दिनांक 14- जुलाई 2017  
AO/SO (Admin) the above  
Procure for the same  
Mamta  
14/07/2017

विषय :- स्टाफ टॉयलेट्स की मरम्मत हेतु  
(BHG LAB - के साथ)  
महोदया, बैरद दुख के साथ आपको सूचित करना पड रहा है कि मैंने टेनस कमेटी के बार-बार आग्रह करने लिखित पत्राचार के बावजूद स्टाफ टॉयलेट (BHG LAB के साथ) की हालत बहुत खराब है। पानी की निकासी की सही व्यवस्था नहीं है, पानी टैंक सही प्रकार से कार्य नहीं कर रहे, वाॅश बेसिन का प्रयोग सही प्रकार से नहीं किया जा सकता। टॉयलेट किसी प्रकार से भी स्टाफ के सही प्रयोग की हालत में नहीं है। डेंगू-मलेरिया मच्छरों व अम्बार गंदगी, पानी का जमा रहना हम सबकी सेहत के साथ रिस्कवाड के समान है। एक fogging मशीन भी आवश्यक है। आपसे अनुरोध है कि समस्त स्टाफ की अनुविधाओं की देखते हुए इस टॉयलेट का पुनर्निर्माण करवाया जाए। शीघ्र शक्ति शीघ्र हमें प्राध्यापिकाओं - स्टाफ के प्रयोग के लिये सही प्रकार से निर्मित किया जाए ताकि हम सब इसे सही रूप में उपयोग कर सकें।

सधन्यवाद

(Mamta)

( मैंने टेनस कमेटी संघोजिका )  
डाॅर मधु लोमशा

मैंने टेनस कमेटी

प्राचार्य

दिनांक 20-2-2017

27/7

प्राचार्य,  
अदिति महाविद्यालय  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
दिल्ली - 39



दिनांक 27 जुलाई 2017  
AO / Caretaker / SO (Adm)  
Maula  
27/07/2017

विषय - कॉलेज में नटेनस सम्बन्धी -

महोदय,  
कॉलेज परिसर में सुविधाओं की व्यवस्था हेतु कॉलेज प्रशासन से पूर्व भी लिखित अनुरोध एवं उनकी सूची जिसमें कक्षाओं की बेहतर व्यवस्था - टाइल्स, बिजली परखे प्रबन्ध, लैक्स की पर्याप्त सुविधाएँ - उपकरण, नए लैब निर्माण, नए कक्षा निर्माण, सभी विभागों की सूची बट्टे अपेक्षाएँ - कम्प्यूटर, उपकरण सम्बन्धी - एवं स्टाफ रूम का सही रख रखाव, हॉल का व्यवस्थित निर्माण, स्टाफ - डाटा टॉयलेट्स के लिये प्रसौदा शामिल है। आपसे निवेदन है कि इस सम्बन्ध में उचित कदम शीघ्र अति शीघ्र उठाएँ। PWD से JAE से मिलने के उपरान्त कैंटीन की पुनर्निर्माण, नए कमरों, लाइवरी बिल्डिंग में पानी लीक की व्यवस्था पर विचार किया गया। स्टाफ टॉयलेट के लिये प्रैडिकल कक्षा के सामने खाली पड़ी जगह पर चार नए महिला - शौचालय बनाने पर सहमति प्रदान की गयी। उसमें एक दिव्यांग - सुविधा सम्पन्न शौचालय बनाया जाएगा इसे पूर्णतया सुविधाओं से लैस सौंदर्य - प्रसाधन कक्षा के अनुरोध तैयार करने में सहयोग प्रदान करें।

सधन्यवार  
Mamethy

Dr. मधु लोपेश  
Con. मैनेटेनस उपेक्षी

मैन्टेनेंस कमिटी - मीटिंग 3 अगस्त 2018

उपस्थित सदस्य:-

- 1. डॉ. मधु लोभिया (Con.) Himesh
- 2. डॉ. विद्या शर्मा Vishu
- 3. डॉ. लक्ष्मी भाटिया (Co. Con.) Kakshur
- 4. डॉ. राजीव कौर 3/8/18
- 5. डॉ. रूपा Rajeshwar

मिनिट्स :-

मीटिंग में कॉलेज-परिसर में सफाई व्यवस्था एवं मैन्टेनेंस सम्बन्धी अपेक्षाओं पर विचार किया गया। सर्वसम्मति से प्रस्ताव पारित किया गया कि अनेक बार लिखित एवं मौखिक सूचनाओं के बावजूद कार्य न होने की स्थिति में पुनः इस ओर ठोस कार्यवाही के लिये आग्रह किया जाए। प्रशासन कृपया निम्नलिखित मुद्दों पर शीघ्र कार्य करे :-

1. कॉलेज परिसर में, कक्षाओं में नियमित रूप से सफाई एवं इनाड पोद्य का प्रबन्ध किया जाए।
2. स्टाफ टॉयलेट्स जाने लायक स्थिति में नहीं हैं उन में लाइट, पानी-व्यवस्था, टूटे दरवाजे (कुंडी नहीं हैं) आदि को जल्द सही किया जाए। उनकी सफाई प्रतिदिन 2 घंटे से उपरान्त नियमित रूप से हो।
3. कमरों में टटी दिवारें, सीमेंट का झड़ना, पंखों का धीरे-धीरे चलना धीरे-धीरे चलना, ब्लैक बोर्ड पर न लिखा जाना जैसी असुविधाओं को दूरस्त किया जाए।
4. छात्राओं के टॉयलेट्स की नियमित रूप से साफ सफाई का प्रबन्ध किया जाए।
5. कक्षाओं में उपस्थित व्यर्थ का सामान - अनावश्यक रूप से बेकार पड़े सामान को निकाला जाए।
6. स्टाफ - लाकर्स जो पिछले 3 वर्षों से मरम्मत के लिये रखा करवाए गए हैं उन्हें शीघ्र तैयार कर सौंपा जाए।

Himesh 3/8/2018  
 Vishu 3/8/18  
 Kakshur 3/8/18  
 Rajeshwar 3/8/18  
 Rupa 3/8/18



मेंटेनेंस कमिटी - मीटिंग 3 अगस्त 2018

उपस्थित सदस्य:-

1. डॉ. मधु लोभेश (Con.) *(Himesh)*
2. डॉ. विद्या शर्मा *Vishu*
3. डॉ. लक्ष्मी भाटिया (Co. Con.) *Rakshini*
4. डॉ. बाजीव कौर *Rajeshwar*
5. डॉ. रघु *Raghav*

मिनटस :-

मीटिंग में कॉलेज-परिसर में सफाई व्यवस्था एवं मेंटेनेंस सम्बन्धी अपेक्षाओं पर विचार किया गया। सर्वसम्मति से प्रस्ताव पारित किया गया कि अनेक बार लिखित एवं मौखिक सूचनाओं के बावजूद कार्य न होने की स्थिति में पुनः इस और ठोस कार्यवाही के लिये आग्रह किया जाए। प्रशासन कृपया निम्नलिखित मुद्दों पर शीघ्र कार्य करें :-

1. कॉलेज परिसर में, कक्षाओं में नियमित रूप से सफाई एवं झाड़ पोछ का प्रबन्ध किया जाए।
2. स्टाफ टॉयलेट्स जाने लायक स्थिति में नहीं हैं उन में लाइट पानी-व्यवस्था, टूटे दरवाजे (फुंडी नहीं हैं) आदि को जल्द सही किया जाए। उनकी सफाई प्रतिदिन 2 घंटे से उपरोक्त नियमित रूप से हो।
3. कमरों में टटी दिवारें, सीमेंट का झड़ना, पंखों का धीमा चलना धान चलना, वलैक बोर्ड पर न लिखा जाना जैसी असुविधाओं को दूरस्त किया जाए।
4. छात्राओं के टॉयलेट्स की नियमित रूप से साफ सफाई का प्रबन्ध किया जाए।
5. कक्षाओं में उपस्थित व्यर्थ का सामान - अनावश्यक रूप से बेकार पड़े सामान को निकाला जाए।
6. स्टाफ - लाकर्स जो पिछले 3 वर्षों से मरम्मत के लिये खाली करवाए गए थे उन्हें शीघ्र तैयार कर सौंपा जाए।

*(Himesh)*  
3/8/2018

*Vishu*

*Rakshini*  
3/8/18

*Rajeshwar*  
3/8/18

*Raghav*  
3/8/18

प्राचार्य  
अदिति महाविद्यालय  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
दिल्ली - 39



23 अगस्त 2018  
AO/50(Adm)  
Mamla  
23-08-2018

विषय :- सिल्वर जुबली - उद्घाटन समारोह सम्बन्धी  
महोदया,

मैन्टेनस कमिटी की ओर से 7 सितम्बर 2018 को होने जा रहे सिल्वर जुबली उद्घाटन समारोह हेतु निम्नलिखित कार्य शीघ्र करार जाने की आवश्यकता है। कृपया इस सम्बन्ध में उचित कार्यवाही करें -

1. AC - Split AC - 8 25000/- + 5000/- (Installation) with
2. Chairs - 200 \* 1500 = 3,00,000/- Rs.
3. Stage - Front wooden Panel (Ply + Laminat + Beading) = 25000/- Rs.
4. Blinds on windows - 20,000/- Rs.
5. POP + White Wash + Paint + Repairing - 30,000/-
6. Lights -
  - Stage lights - 8-10 movable Up-down.
  - Stage fan - 4 + 1 = 5 = 10,000/- Rs. 50,000/-
7. Stage Floor Polishing (Permanent Polishing) = 10,000/-

सभी कार्यों के लिये कमिटी सदस्यों तथा Con. की सलाह से आवश्यकता ली जाए। उपरोक्त बजट अनुमानित है कॉलेज प्रशासन इस सम्बन्ध में उचित प्रक्रिया का पालन

Gomesh करे! अनुमानित व्यय - ₹ 35000/- मध्य अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)

S/O मध्य लोभेश  
Con. मैन्टेनस कमिटी  
24/8/2018  
Rs. 35000/-  
Gomesh

Puffy  
24/8/18

उपरोक्त काम सम्बन्धी  
1 से 7 तक यह सभी  
किस्त-किस्त बजट पर  
होनी है और कुल अनुमानित  
बजट किताबों और में करार  
लगानी है इन से मिलकर सम्बन्ध  
में और अनुमानित बजट किताबों  
है वह प्रयोग में लिये द्वारा  
अनुमोदन हेतु भेजे  
O/A Group  
24/8/18



प्राचार्य,  
अदिति महाविद्यालय  
दिल्ली विश्वविद्यालय  
दिल्ली - 39



23 अगस्त 2018  
AO/50(Adm)  
Maula  
23-08-2018

विषय :- सिल्वर जुबली - उद्घाटन समारोह सम्बन्ध

महोदया,

मैन्टेनस कमिटी की ओर से 7 सितम्बर 2018 को होने जा रहे सिल्वर जुबली उद्घाटन समारोह हेतु निम्नलिखित कार्य शीघ्र करार जाने की आवश्यकता है। कृपया इस सम्बन्ध में उचित कार्यवाही करें -

1. AC - Split AC - 8 25000/- + 5000/- (Installation with)
2. Chairs - 200 \* 1500 = 3,00,000/- Rs.
3. Stage - Front wooden Panel (Ply + Laminated + Beading) = 25000/- Rs.
4. Blinds on windows. - 20,000/- Rs.
5. POP + White Wash + Paint + Repairing - 30,000/-
6. Lights -  
  - Stage lights - 8-10 movable Up-down. Rs. 50,000/-
  - Stage fan - 4 + 1 = 5 = 10,000/-
7. Stage Floor Polishing (Permanent Polishing) = 10,000/-

सभी कार्यों के लिये कमिटी सदस्यों तथा Con. की सलाह से आवश्यक ली-जाए। उपरोक्त बजट अनुमानित है कॉलेज प्रशासन इस सम्बन्ध में उचित प्रक्रिया का पालन करें!

Mansh अनुमानित व्यय - 3,50,000/- रुपये  
Mansh अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)  
 24/8/2018

S/O मध्य लोमेश  
 Con. मैन्टेनस कमिटी

Puffy  
 24/8/18

उपरोक्त काम सम्बन्ध में 7 तक यह सभी काम किस्तानद पर होने हेतु और कुल अनुमानित बजट किस्तानद और में करार लगनी है इन से किस्तानद पर और अनुमानित बजट किस्तानद पर प्रत्याया सदस्य हेतु यह अनुमति हेतु मंडल अनुमोदन हेतु मंडल  
 24/8/18

पत्राचार  
अतिरिक्त महाविद्यालय  
बनारस।



30/7/2019

विषय: कॉलेज कारिदा के मेन्टेनेंस के संदर्भ में।  
महोदय,

आपसे अनुरोध है कि स्टॉफ रूम के A.C की व्यवस्था ठीक करवायी जाय। स्टॉफ रूम की खर्चों के बीरो इलेक्ट्रिकी है। छुपाने इलेक्ट्रिकी करवायी जाय। कॉलेज के बीरोरूम शौचालय बरखली की हालत में है उनमें न पानी की व्यवस्था है न ही सफाई की। शौचालय के छुंड़ी की व्यवस्था भी की जाय। सभी कक्षा गंदगी से परेशान है छुपाने इलेक्ट्रिकी करवायी जाय। अन्यथा सभी छात्रों को शौचालय इन सबके प्रभावित होंगे। छुपाने शौचालयों का रखरखाव भी जाय।

धन्यवाद

मेन्टेनेंस कमेटी

डॉ० अला (Convener)  
डॉ० कालेश (Co Convener)

कुलेटर

30/7/2019

(Admin) Co-ordinator  
Mauli  
30/7/19.

Discuss  
& Compliance

पत्राचार  
अतिरिक्त महाविद्यालय  
बनारस।



30/7/2019

विषय: ऑलेक पारिष्कार के मेटेनेंस के संदर्भ में।  
महोदय,

आपके अनुरोध है कि स्टॉक रूम के A.C की  
व्याप्तता ठीक करवायी जाय। स्टॉक रूम की खिंची के  
दोरी इतने डूबे हैं। छुपाने इतने ठीक करवाया जाय। ऑलेक  
के दोस्तान शौचालय करवाली की हालत में है। उभरने  
न पानी की व्याप्तता है न ही समझाई गी। शौचालय में  
कुंडी की व्याप्तता भी की जाय। सभी कक्षा गंदगी  
से परेशान हैं। छुपाने इतने साफ करवाया जाय।  
अन्यथा सभी छात्रों को शौचालय इन सबके  
प्रभावित होंगे। छुपाने शौचालयों की व्याप्तता की जाय।

सन्तुष्ट

मेटेनेंस कमेटी

S/O (Convener)

S/O (Co-Convener)

*[Signature]*  
Kumar

30/7/2019

S/O (Admin) *[Signature]*  
30/7/19.

Discuss  
& Compliance

मिनिस्टर्स असेंबली - मॉरिशस

उपस्थित सदस्य

1. श्री २५५
2. श्री २५६
3. श्री २५७
4. श्री २५८

मिनिस्टर्स :-

मॉरिशस में पूर्व प्रोवेंस फलों की आपूर्ति पर (30/7/19) तथा  
मेन्सस संबंधी समस्याओं पर विचार किया गया।

1. ऑलरन फार्मा के अधिकारों में निर्यात रूप ले सामग्री को  
~~आपूर्ति~~ माइ-जॉइ की व्यवस्था की जाए।
2. अग्रे की इले-कस्टी दीवारों, फुलों की डिक ले न चलने पर  
आपूर्ति के इले शीशे, बलक बोर्ड ~~की~~ डिक न डिक फॉरी की  
की की व्यवस्था किया जाए।

3. दीवार - टॉपलेट्स में शेषान सामग्री की व्यवस्था की जाए।

4. स्टॉक लॉकर की गारंटी पर उन्हें शीशे व फलों की  
को सांभाला जाए।

5. सभी अग्रे में अर्ध पर सामान के डेर को हटाना

6. स्टॉक रूम के 20 सी० बदले जाऊँ तथा इले शीशे की  
सुवने की व्यवस्था की जाए।

7. लायनेरी में ट्यूबलाइटर, रिक्डरी पर जाए, रैक्स, फुलर इ  
तथा 20 सी० लॉकर की व्यवस्था प्रशासन द्वारा की जाए।

कुलपति  
1/8/2019

Date-02.08.2019

Minutes of the Meeting of Maintenance Committee Held on 02.08.2019 in Principal Office at 11.00 am

The following members were present in the meeting of Maintenance Committee held on 02.08.2019 in the Principal Office at 11.00 am.

1. Dr. Mamta Sharma, Principal
2. Dr. Tripta
3. Dr. Kamlesh Rani
4. Mr. Ashutosh Aggarwal
5. Mr. Dilbir Singh

The committee visit the college premises and found following works which have to be done on priority basis.

1. Room No.16 - Fans speed need to be improved
2. Room No.17 - Two tube light have to be changed
3. Room No.20 - One tube light have to be changed
4. Room No.21 - Two tube light have to be changed
5. Room No.26 - Two tube light have to be changed and 2 fans speed need to be improved
6. Room No.27 - One tube light have to be changed and 3 fans speed need to be improved, 10 Chairs no dusting
7. Room No.28 - One fan speed need to be improved, no dusting
8. Room No.30 - One tube light have to be changed and 2 fans speed need to be improved
9. Room No.32 - One tube light have to be changed and 1 fan speed need to be improved
10. Room No.36 - Two tube light have to be changed and 1 fan speed need to be improved, no dusting
11. Room No.38 - One fan speed need to be improved
12. Room No.40 - 2 fans speed need to be improved
13. Room No.41 - One tube light have to be changed and 1 fan speed need to be improved
14. Room No.42 - 1 fan speed need to be improved
15. Room No.44 - Two tube light have to be changed and 2 fans speed need to be improved
16. Room No.45 - 1 fan speed need to be improved
17. Room No.46 - Four tube light have to be changed and 1 fan speed need to be improved
18. Room No.48 - Two tube light have to be changed and 1 fan speed need to be improved
19. Room No.49 - One tube light have to be changed and 2 fans speed need to be improved
20. Room No.50 - No dusting
21. Room No.51 - Two tube light have to be changed and no dusting
22. All the toilets are found dirty and should need to be cleaned at least 2 or 3 time in a day and same should be observed by caretaker.

The Maintenance committee realize that the above work should be complete on urgent basis and necessary advance may be given to caretaker to repair all these items. Beside this, cleanliness and dusting should be watched by the care-taker on regular basis for the smooth study of the students. The above work should be

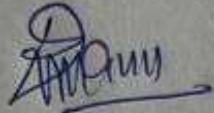
1. Upasany - Lab - 2दाँ
2. Visit of Electrician - HSDs weekly
3. music - Curtain or Carpet
1. Librarian Repair  
Adminstrative Dept  
to door cooler  
Dealing window Aluminium  
with glass




accordingly.

the maintenance committee will review the same and submit the report

Dr. Mamta Sharma  
Principal




Mr. Dilbir Singh  
Caretaker



Dr. Tripta  
Member

Mr. Ashutosh Aggarwal  
S.O. (Admin)



Dr. Kamlesh Rani  
Member

मेन्टनेस रुमेटी मीटिंग - 2

6/8/19

प्रिन्सिपल,  
आर्किटेक्चरल डिपार्टमेंट,  
बनारस।



SO (Admin)

Manita

06/08/2019

विषय: लॉकर की व्यवस्था के संबंध में।

प्रति,  
आपने अनुशेष है कि हमारे मशीनरूम की  
लॉकरों के लिए लॉकर की व्यवस्था की जाए।  
लॉकर के अभाव में हमें हमारे सामान को  
साफ रखना पड़ेगा। शीट्स के लिए  
इतना कम अंतर यूनान अंतर ही है। हमें  
लॉकर की व्यवस्था शीघ्र ही की जाए।

सधभाव्य

Caretaker  
AP  
6/8/19

डिप्टी प्रिन्सिपल  
आर्किटेक्चरल डिपार्टमेंट

Kuntaly  
6/8/19

To,  
The Principal &  
The Maintenance Committee  
Aditi Malaviya  
University of Delhi  
Bansara  
Delhi

08/8/2019

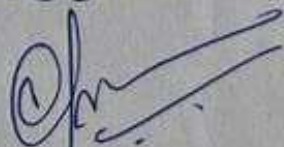
Sub: Window glass panes  
broken

Dear Madam,

This is to inform you that the window glass panes of FT Lab (R.No. 42) are broken since last year, kindly get it repaired. I had earlier also written this problem to the Principal. Please get the repair work done on priority.

Thanking You

Yours Sincerely



(Dr. Upasna Sethi)  
Discipline Incharge FT

To

To,

The Principal  
& Maintenance Committee  
Adit. Mahavidyalaya  
Bauwara  
Delli

08/8/2019

19

Sub: Non functional fan of R. No 32.

Dear Madam,

This is to request you to kindly get the fan above the teacher's table in R. No. 32 repaired, as in this hot climate it is difficult to take class without fan.

Thanking You

Yours Sincerely

Sukha

(Dr. Shashi Mohan)

Associate Professor History.

श्री  
अक्षय मंडाविषय  
काता।

2491  
17/09/19

17/9/19

SO (Admin)

विषय: लॉकर की मरने से संबंधित

Mamta  
17/09/19.

महोदय,

आपसे अनुरोध है कि गत 2 वर्षों से धार लॉकर की स्थिति बहुत खराब है। लॉकर के अंदर में धमिली बहुत परेशान रहे हैं साथ ही अंदर में बग़ डामर धूमिल रहे हैं। हमारा लॉकर की मरना एवं पेंड मरना का उद्देश्य ठीक किया जाऊ, ताकि शीघ्रता से लॉकर की सुविधा का उपयोग कर सकें। शीघ्रता से निरीक्षण की अपेक्षा है।

सम्बन्धित

महोदय  
महोदय काता  
श्री 2491

To

23/8/19

To,  
The Principal  
Aditi Mahavidyalaya  
Bawana  
Delhi-39

Sub: Requirement of new curtain <sup>and carpet</sup> in Music Room  
(R.N. 46)

Dear Madam,

This is to inform you that the students of Music Dept learn music sitting on very thin durray (दरती). Besides, that the curtains of window have been damaged. So there is a requirement of <sup>new</sup> thick carpet ~~for the~~ as well as new curtains for the music room.

Therefore, I request you to do the needful for the interest of the students.

Thanking you.

Yours truly,

*Suniti Dutta*  
(DR. SUNITI DUTTA)

Associate Prof, Dept. of Music

7. कैमिस्ट्री लैब में पानी व्यवस्था हेतु अनुमानित बजट 35,000/- रुपये होगा। इन्फ्रामैट्रमचर सुपेरी के सुचारु दंग से क्रियान्वयन के लिये एक अलग मेल आई D - Mwa ID जमील जी द्वारा बनायी जाएगी।

8. रिपोर्टिंग मैटर के अन्तर्गत कैमिस्ट्री लैब में बिजली व्यवस्था, स्पोर्ट्स रूम, गार्ड रूम, कंप्यूटर लैब और 6 AC की सर्विस व्यवस्था की रिपोर्टिंग की गई जिसकी अनुमति GIB से मिल चुकी है। साथ ही 30 नये कैमरे, 32 पोर्ड NVR और 16 पोर्ड का DVR - इनकी मरम्मत की स्वीकृति दी जाए जो बरसात के पानी से खराब हो गया था।

Ujjay

Vinay

Prakash

Nikhil

(in Attendance)

Om

27/9/2021 मेन्टेनेंस कमेटी 2021-2022  
12<sup>00</sup>पजे

उपाधित सयाम

1. डॉ. श्याम
2. डॉ. मधुलोभेश

मिनट -

- CC TV
1. Electrical Panel and Cable in server room, FT. Lab, NBE Lab and omSP Lab, music Lab, Psychology Lab, FCW Lab, Geography Lab etc. of the College + B.H.J. Lab (Audio + <sup>new</sup> ~~video~~ <sup>video</sup> Lab) video Lab
  2. water and Electricity filling in Chemistry Lab.
  2. Networking in omSP Lab

1. 2/9/21 (मिनिट्स) के लिए 2/9/21
2. 3/9/21 - मिनिट्स के लिए 3/9/21
3. Labs Rooms मिनिट्स के लिए

1. Chemistry Lab - मिनिट्स
2. Sports - मिनिट्स



7  
(1.2.21)

कैमरेस्ट्री लैब में पानी व्यवस्था हेतु अनुमानित व्यय राशि - 35,000/- रुपये होगी। इन्फ्रस्ट्रक्चर कमेटी के सुचारु ढंग से क्रियान्वयन के लिये एक नई मेल आई-डी (Mail ID) निर्मित करने पर भी सहमति बनी।

रिपोर्टिंग मैटर के अन्तर्गत कैमरेस्ट्री लैब में बिजली व्यवस्था स्पोर्ट्स रूम, गार्ड रूम, कम्प्यूटर लैब और 6 AC की सर्विस की व्यवस्था की रिपोर्टिंग की गई जिसकी अनुमति GIB से मेल चुकी है। साथ ही 30 नये कैमरे, 30 पीड NVR और 16 पीड का DVR - इनकी मरम्मत की स्वीकृति दी जाए जो बरसात के पानी से खराब हो गया था।

(Name)

27/9/2021

Agreement (in Attendance)  
27/9/2021

11.8.8888 (In Attendance)  
27-9-21

Navin Sharma

27.09.2021

292 मेली 2021-2022

27.9.2021

इन्फ्रस्ट्रक्चर एवं कॉलेज मेंटेनेन्स कमेटी मीटिंग  
उपस्थित सदस्य

1. डॉ. वृष्णा
2. डॉ. मधु लोमरा
3. श्री. आशुतोष अग्रवाल
4. श्री. जमील
5. श्री. प्रदीप

मीटिंग - निर्णय

दिनांक 27.9.2021 को प्राचार्य कक्ष में  
मीटिंग हुई।

25/9/2021 - 12.00 बजे मेंटेनेंस मीटिंग 2021-2022

उपस्थित सदस्य - डा. चन्द्रशेखर मण्डल

1. डॉ. अना शर्मा
2. डॉ. मधु लोधी Mishra

1. आयुक्त ...
2. ...
3. ...

मिनीट  
C.C.T.V

1. Electrical Panel and Cable in Server Room, F.T. Lab, M.HB Lab and OMSP Lab, Music Lab, Psychology Lab, FCW Lab, CAV Lab Lab, Geography Lab etc

2. Water and electricity fitting in Chemistry Lab

3. Networking in OMSP Lab

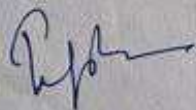
4. सर्वर रूम में 2.9.2021 को आग लगने के कारण काफी नुकसान हुआ। यह शॉर्ट सर्किट की वजह से लगी थी। इस के कारण इसके आसपास के कमरे एवं लैब में भी बिजली व्यवस्था बाधित हो गई। आपातकालीन परिस्थितियों को देखते हुए सभी कमरों एवं लैब के लिये बिजली बहाली के लिये अपेक्षित उपकरणों की खरीद करनी होगी। सेमेस्टर - 6 की प्रैक्टिकल कक्षाओं हेतु लैब द्वारा ऑनलाइन कक्षाओं को चलाने हेतु कॉलेज प्रशासन को शीघ्र शक्ति शीघ्र बिजली दुरुस्त करने की आवश्यकता है। जैम-पोर्टल में अधिक समय लगने के कारण आपातकाल में कॉलेज प्रशासन इसकी लोकल-मार्केट से व्यवस्था करने के प्रयास किये जाएंगे।

5. सर्वर-रूम की अनुमानित बजट राशि - 1,36,644/- रुपये होगी।

6. बाकी कमरों एवं लैब की बिजली व्यवस्था हेतु अनुमानित बजट राशि - 5,00,000/- रुपये होगी। (MCB Box + Cables.)

कैमिस्ट्री लैब में पानी व्यवस्था हेतु अनुमानित बजट 25000/- रुपये होगा। इन्फ्रारेड कैमरे के सुचारु दंग से क्रियान्वयन के लिये एक अलग मेल आई-डी (Mail I-D) जमील जी द्वारा बनायी जाएगी।

8. रिपोर्टिंग मेटर के अन्तर्गत - कैमिस्ट्री लैब में बिजली व्यवस्था, स्पोर्ट्स रूम, गार्ड रूम, कम्प्यूटर लैब और 6 AC की सर्विस व्यवस्था की रिपोर्टिंग भी गई जिसकी अनुमति JB से मिला चुकी है। साथ ही 30 नये कैमरे, 32 पोर्ड NVR और 16 पोर्ड का DVR - इनकी मरम्मत की स्वीकृति दी जाए जो बरसात के पानी से खराब हो गया था।



Hemesh

~~Stamp~~

Amal

12/08/2024

(in-charge)

Mamta Sharma